



LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO LINGUISTICO STATALE  
"ETTORE PALUMBO"



72100 BRINDISI  
via Achille Grandi, 17  
tel. 0831 583 124  
fax 0831 516 688  
www.liceopalumbo.gov.it  
e-mail: brpm010003@istruzione.it  
pec: brpm010003@pec.istruzione.it  
codice fiscale: 80001940743

Prot. n. 9259/C-14

Brindisi, 6 dicembre 2018

**AI DOCENTI**  
**ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**  
**AL SITO WEB [www.liceopalumbo.edu.it](http://www.liceopalumbo.edu.it)**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

- 1. FACILITATORE**
- 2. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5-Azioni di Alternanza Scuola lavoro, tirocini e stage.

Autorizzazione progetto:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-PU-2017-30	INTEGRAZIONE-SAPERE SOLIDALE	€ 29.867,40
CUP J87118000400007			

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5Azioni di Alternanza Scuola lavoro, tirocini e stage.

**VISTA** l’autorizzazione del progetto “Integrazione-sapere solidale” con identificativo 10.2.5A FSEPON-PU-2017-30, giusta nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/186 del 10.01.2018;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 126/C-14 del 09/01/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1/2018 de 15.01.2018, di aggiornamento del PTOF;

**VISTO** la delibera del Consiglio di istituto n. 4/2018 del 15.01.2018, di iscrizione del progetto al Programma annuale 2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali retributivi;

**VISTO** il manuale procedura di gestione pubblicato con nota prot. n. 602 del 26/01/2018;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. n. 38115 del 18.12.2017 relativa a chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il CCNL SCUOLA 2016/18;

**VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **FACILITATORE** e **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, per tutti gli adempimenti organizzativi e di monitoraggio e valutazione, procedendo all'individuazione delle stesse all'interno del personale in servizio nella istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che la proposta progettuale presentata con candidatura n. 1001096 del 03.07.2017 prevede la realizzazione di n. 2 moduli formativi di 90 ore ciascuno, da realizzare entro il corrente anno scolastico e comunque, non oltre il 31.08.2019;

<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO E TITOLO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>
<b>10.2.5A-FSEPON-PU-2017-30</b>	<b>Integrazione-sapere solidale per consolidare la rete</b>
<b>INTEGRAZIONE-SAPERE SOLIDALE</b>	<b>Integrazione-sapere solidale per ampliare la rete</b>

**EMANA**

il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno del Liceo delle Scienze Umane e Liceo Linguistico "Palumbo" di Brindisi

### **Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione**

La Rete "Palumbo solidale" si propone di realizzare, il Progetto "IntegrAzione -sapere solidale", suddiviso in due moduli, ciascuno composto da una formazione specifica nel campo della progettazione sociale per la promozione dell'integrazione e dell'educazione interculturale e da attività di alternanza scuola-lavoro presso

le strutture ospitanti, dove gli studenti potranno affiancare i volontari delle varie associazioni, svolgendo anche funzioni di mediazione linguistica e traduzione. Tale attività impatterà positivamente su tutta la scuola, il quartiere e la comunità in generale, come modello di "Service Learning". Gli allievi saranno protagonisti di un percorso che consentirà loro di acquisire conoscenze e competenze ben integrate nel curriculum, impegnandosi in prima persona in una attività che affronta e cerca di risolvere un problema reale della comunità, quale è l'integrazione del migrante.

#### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Facilitatore ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

1. conoscenza approfondita della progettazione PON;
2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
3. competenze digitali certificate;
4. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
5. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
6. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
7. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...).

#### ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL DOCENTE FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL DOCENTE FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

• VALUTAZIONE CURRICULUM FACILITATORE	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a CT P.O.R. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 15)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio		Punteggio max punti 87

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti
---	-----------------------------------	------------

		(a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a CT P.O.R. (punti 2 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 10)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti P.O.N. (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio		Punteggio max punti 82

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami –si procederà al conferimento dell'incarico.

#### ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e degli oneri a carico dello stato
Facilitatore	n. 60 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 60 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 14.00 del 13 dicembre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [brpm010003@pec.istruzione.it](mailto:brpm010003@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria OLIVA

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3781 del 05.04.2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5-Azioni di Alternanza Scuola lavoro, tirocini e stage.**

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per Facilitatore - Referente per la Valutazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di (crociare la figura per cui si concorre)

Facilitatore     Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

tabella di auto-valutazione dei titoli

curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Brindisi, .....

Firma.....

**Allegato B****TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI - FACILITATORE**

Candidato \_\_\_\_\_

• VALUTAZIONE CURRICULUM FACILITATORE	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a CT P.O.R. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 15)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio		Punteggio max punti 87
TOTALE PUNTI		

Brindisi, .....

Firma.....



**Allegato B**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Candidato \_\_\_\_\_

VALUTAZIONE CURRICULUM REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. punti (a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, FS, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a CT P.O.R. (punti 2 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno- max punti 10)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 5 per certificazione, max punti 10)		
Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti P.O.N. (punti 4 per ogni anno, max punti 20)		
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio		Punteggio max punti 82
<b>TOTALE PUNTI</b>		

Brindisi, .....

Firma.....